

CHECK LIST

Casamento - 15 anos - Formaturas - Bar-Mitzvá - Eventos Corporativos - Aniversários - Festas

Organize todos os detalhes do grande dia!

Com esse check list nas mãos, você fica sabendo quais serviços que já estão contratados e quais faltam contratar para chegar ao momento da festa sem preocupações.

- Definição da data do evento
- Planejamento financeiro
- Festa de arrecadação da turma de formados
- Alianças Porta aliança
- Escolha dos padrinhos/madrinhas
- Escolha da aia(s) / pajem(s)
- Lista de convidados (nome, sobrenome e endereço)
- Escolha da organizadora e cerimonialista (ver pág. 20)
- Local para cerimônia religiosa e civil (ver documentação pág. 58 e 71)
- Celebrante (padre, pastor, rabino, ...)
- Curso de noivos (Igreja Católica) (ver pág. 72)
- Local para a recepção do evento
- Vestido Grinalda Véu Sapato Jóias Lingerie
- Luvas Meia-calça Sapatilhas
- Traje masculino Gravata Sapato Lenço Meia
- Dia da noiva Dia da debutante Dia do noivo
- Teste da maquiagem Teste do penteado Limpeza de pele
- Hidratação do cabelo Manicure / Pedicure Sobrancelha
- Buffet Coquetel Empratados Mini porções Outros _____
- Doces Cupcake Fonte de chocolate Espetinhos Pizza
- Sobremesa Bolo (comestível e/ou maquete) Mesa de doces
- Bem-casados Topo do bolo Quais bebidas e quantidades Gelo
- Manobrista / Valet Estacionamento Segurança
- Recepcionista Garçons Copeira Limpeza
- Lista de presentes (lojas / bazares) Chá bar e/ou chá de cozinha
- Cota de viagem (agência de viagem / conta no banco)
- Convites Caligrafia Responsável R.S.V.P. E-mail R.S.V.P.
- Livro presença Motoboy Cartão de agradecimento (ver pág. 70)
- Arranjos florais Buquê noiva e aia(s) Balões
- Locação de plantas Velas Velas de aniversário
- Flor de lapela do noivo, pai, padrinhos e pajem Chuva de pétalas
- Capas de cadeira Toalhas / Sobre toalhas Malhas tensionadas
- Tapetes Toldo Palco Pista Tablado Passarela
- Lounge Bistrôs Mesas Cadeiras Móveis
- Prataria Porcelanas Cristais Pratos Taças Talheres
- Copos Guardanapos Rechaud Sousplat Candelabros
- Samovar Diversos _____
- Música ao vivo Cantor (a) Orquestra Banda
- Djs Iluminação Telão / TV Projeção Gerador Chuva de Prata
- Gelo seco Estrutura Q30 Microfone Equipamentos ECAD
- Fotografia Álbum Book fotográfico
- Foto livro Banner Quadro presença
- Filmagem Vídeo clip
- Lembrancinhas Kit toaletes feminino Kit toaletes masculino
- Marcadores de mesa (lista de convidados) Kipá Terço
- Aluguel do carro Motorista Transporte para os convidados
- Entretenimento Barman Dança Coreografia personalizada
- Acessórios / Fantasias Fogos de artifícios Brinquedos
- Definir o destino Agência de viagem Passagens
- Verificar os passaportes Hotel Moeda estrangeira
- Noite de núpcias Acomodação para os convidados de fora
- Elaborar um texto de agradecimento para apresentar no evento.
- Entrar em forma física Cuidar da alimentação Clareamento dental
- Fazer o plano do dia do evento com os momentos principais:

Entrega do buquê, chegada na festa, música de entrada, animação, fotos,brinde, agradecimento, corte do bolo, abertura da pista de dança, atirar o buquê, etc.

Deixar alguém responsável para resolver problemas de última hora.